

**Planificação Geral**  
2021/2022

INGLÊS

Ano **3º Curso Profissional**  
**Técnico de**

1.º Semestre		2.º Semestre	
N.º de aulas previstas	58	N.º de aulas previstas	0

**Aprendizagens Essenciais**

**MÓDULO 8**

**O mundo do trabalho em mudança | O jovem perante as mudanças | A língua inglesa no mundo trabalho**

**COMPETÊNCIA COMUNICATIVA**

**Compreensão oral**

- Reconhecer características de diferentes tipos de texto.
- Inferir o sentido de mensagens e reconhecer léxico específico do mundo do trabalho no texto oral.

**Compreensão escrita**

- Ler e inferir o sentido de textos variados.
- Identificar vocabulário sobre temas relacionadas com a problemática do mundo do trabalho.
- Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

**Interação oral**

- Interagir com eficácia, apresentando pessoas, locais, exprimindo opiniões, descrevendo situações, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição.
- Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.

**Interação escrita**

- Reconhecer mensagens em e-mail, cartas e/ou LinkedIn e responder, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD.

**Produção oral**

- Expressar-se de forma articulada para expor informações, usando elementos de coesão.
- Descrever, narrar e expressar pontos de vista.
- Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente

**Produção escrita**

- Planificar e desenvolver uma atividade de escrita, de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, (CV, e-mail de candidatura, resposta a um anúncio no LinkedIn, entre outros) sobre as expectativas profissionais, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos (120-150 palavras)

**COMPETÊNCIA INTERCULTURAL**

- Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas.
- Manifestar interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens.
- Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.
- Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural

Cofinanciado por:



SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

### **COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA**

- Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre o mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.
- Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.
- Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.
- Comunicar online a uma escala local, nacional e internacional. Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.
- Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.
- Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas fráicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

### **MÓDULO 9**

#### **A internacionalização do mundo profissional | As TIC no mundo profissional | A língua inglesa no mundo profissional**

#### **Competência Comunicativa**

##### **Compreensão oral**

- Identificar e reconhecer características de diferentes tipos de texto inferindo o sentido de mensagens e reconhecendo léxico específico do mundo profissional.
- Selecionar informação relevante verbal e não verbal em diferentes tipos de texto sobre assuntos pessoais, sociais e profissionais.

##### **Compreensão escrita**

- Ler e inferir o sentido de textos variados.
- Identificar léxico sobre temas relacionadas com a problemática da comunicação no mundo profissional.
- Identificar as especificidades de um contrato de trabalho.
- Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

##### **Interação oral**

- Interagir com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição, trocando informações, opiniões, conselhos, fazendo sugestões, exprimindo gostos e preferências, narrando acontecimentos passados, presentes e futuros, reais ou imaginários.
- Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.
- Demonstrar capacidade de adaptação a novas situações e resolução de problemas.

##### **Interação escrita**

- Reconhecer mensagens em *e-mail* e cartas e elaborar respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos.

##### **Produção oral**

- Expressar-se de forma articulada, coerente e coesa, descrevendo, narrando, expressando pontos de vista.
- Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente.

##### **Produção escrita**

- Planificar e produzir, uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional, integrando a sua experiência e

mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD, reformulando-os no sentido de os adequar à tarefa proposta (150-180 palavras).

### **COMPETÊNCIA INTERCULTURAL**

- Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias.
- Manifestar interesse em conhecer diferentes realidades do mundo profissional e sobre elas realizar aprendizagens.
- Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.
- Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural.

### **COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA**

- Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre a comunicação no mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.
- Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.
- Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de Informação.
- Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.
- Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.
- Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

PONDERAÇÃO POR DOMÍNIOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO					
		Domínios de aprendizagem		Ponderação	CrITÉrios de avaliação
Conhecimentos e Capacidades 60%	Competência intercultural	Competência comunicativa	compreensão do oral	20%	Compreensão Apropriação Rigor Clareza Fluência Raciocínio
			interação/ produção oral		
		compreensão escrita	40%		
		interação/ produção escrita)			
Atitudes e Valores	Competência intercultural	Responsabilidade e Integridade Excelência e Exigência Curiosidade, Reflexão e Inovação Cidadania e Participação Liberdade	40%	Responsabilidade Participação Reflexão Cooperação Liberdade	

Obs.:

1. Para efeitos de classificação, deverão ser utilizados três processos de recolha de informação de diferentes tipologias, a negociar/discutir com os alunos.
2. A **competência intercultural** é transversal a todos os domínios.
3. A **competência estratégica** está contemplada nas Atitudes e valores.

Cofinanciado por:



SELO DE CONFORMIDADE EQAVET